

Clatsop Community College

1651 Lexington Avenue * Astoria, Oregon 97103 * (503) 338-2411

NOTICE OF MEETING

DATE: Thursday, May 14, 2024
TIME: Official Budget Committee Meeting, 5:30 pm
PLACE: Columbia 219 or Zoom
ZOOM: <https://clatsopcc.zoom.us/j/83536520933>

AGENDA

- I) **CALL TO ORDER**
- II) **Approval of May 7, 2024 Minutes**
- III) **Responses to Questions and Requests for Documentation**
- IV) **Budget Committee Goal and Timeline**
- V) **Resolution to Approve the Following Change:** *State Appropriation adjustment reducing the budget from \$4,290,452 to \$4,273,514. This will also require reducing the contingency expenditure line from \$1,422,363 to \$1,405,425. This change was requested before the budget was finalized but was mistakenly omitted in the process.*
- VI) **Budget Committee Deliberations**
- VII) **Public Comments / Citizen Testimony**
Individuals wishing to sign up for public comment during the meeting should do so by emailing Felicity Green at fgreen@clatsopcc.edu by no later than 12:00 noon on Tuesday, May 14. Public comments may not exceed 3 minutes unless approved otherwise by the Board Chair. Public comment will also be accepted by mail to: Felicity Green, Board Secretary, 1651 Lexington Avenue, Astoria, OR 97103, by close of business on Monday, May 13.
- VIII) **Future Meeting Dates**
 - Thursday, May 23 (if needed)
 - Thursday, May 30 (if needed)
 - Thursday, June 6 (if needed)
- IX) **ADJOURNMENT**

2023-2024 Board Goals for the College

- *Stewardship*
- *No Job Cuts*
- *Comprehensive Strategic Plan*
- *Presidential Recruitment Plan*

Non-Discrimination Declaration: It is the policy of Clatsop Community College that there will be no discrimination or harassment on the grounds of race, color, sex, gender, marital status, religion, national origin, age, sexual orientation, gender identity or expression or disability in any educational programs, activities, or employment. Questions or complaints should be directed to Greg Dorcheus, Affirmative Action/Gender Equity (Title IX) Officer, Lower Library, Suite 103, gdorcheus2@clatsopcc.edu (503) 338-2406; TDD : Oregon Relay- Dial 711. For Student Access Services, contact Faith Forster, Columbia Hall, Room 111, fforster@clatsopcc.edu (503) 338-2313.

Accommodations: Students having questions about or a request for classroom accommodations should contact Faith Forster, Columbia Hall, Room 111, fforster@clatsopcc.edu (503) 338-2313. Community members having questions about or a request for special needs and accommodation should contact Greg Dorcheus, Lower Library, Suite 103, gdorcheus2@clatsopcc.edu (503) 338-2406; TDD: Oregon Relay- Dial 711. Please send special needs and accommodations requests here. Contact should be made at least two business days in advance of the event.

Declaración de no-discriminación: Es la política de Clatsop Community College que no habrá ningún tipo de discriminación o acoso por razón de raza, color, sexo, género, estado civil, religión, origen nacional, edad, orientación sexual, identidad de género o expresión discapacidad en los programas educativos, actividades o en la contratación. Preguntas o quejas deben ser dirigidas al Greg Dorcheus, Oficial de Acción Afirmativa / Título IX localizada en la biblioteca, oficina número 103 , gdorcheus2@clatsopcc.edu número de teléfono (503) 338-2406, TDD (discapacidad auditiva) marcar 711 en su teléfono. Para servicios de acceso para estudiantes, comuníquese con Faith Forster localizada en Columbia Hall , oficina número 111, fforster@clatsopcc.edu (503) 338-2313.

Ayuda a personas discapacitadas: Estudiantes que tengan preguntas o una requieran solicitud de adaptaciones en el aula deben comunicarse con Faith Forster, localizada en Columbia Hall , oficina número 111, fforster@clatsopcc.edu (503) 338-2313. En cuanto a los miembros de la comunidad, se les pide que se comuniquen con Greg Dorcheus, localizada en la biblioteca, oficina número 103 , gdorcheus2@clatsopcc.edu número de teléfono (503) 338-2406, TDD (discapacidad auditiva) marcar 711 en su teléfono. Haga el favor de notificar a la oficina para que se le pueda proporcionar apoyo. La comunicación debe tomar lugar por lo menos dos días de trabajo antes del evento por el cual se requiera tal ayuda. Para más información, vea la página Web de Clatsop Community College bajo Información en Español.